



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 649 2016-MPH/OAF-URRHH.**

Ayacucho,

**21 DIC. 2016**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 29781 de fecha 05 de diciembre de 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la recurrente MÍRIAM PALOMINO PRADO DE ORDOÑEZ, e informe técnico N° 655-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en cinco (05) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, la servidora del CAS., MÍRIAM PALOMINO PRADO DE ORDOÑEZ, adscrita de la DIRECCION DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, solicita licencia por salud por el periodo de 20 días, computados del 05/12/16 al 24/12/16, para lo cual adjunta CONSTANCIA DE HOSPITALAIZACIÓN N° 260280, expedido por el facultativo tratante HOSPITAL REGIONAL DE SALUD DE AYACUCHO, de fecha 12 de diciembre del 2016, respectivamente

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 655-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A ,

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER,** la Licencia por Salud a favor de la servidora Sra. MÍRIAM PALOMINO PRADO DE ORDOÑEZ, por el periodo de 20 días, computados del 05/12/16 al 24/12 /16, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- ESTABLECER,** que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 15 del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, los 20 primeros días de licencia por incapacidad temporal para el trabajo, serán subsidiados a cuenta de la Municipalidad Provincial de Huamanga, como entidad empleadora y a partir del vigésimo primer día de incapacidad correrá a cuenta de Essalud.

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR,** la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucheo **22 DIC. 2016**  
Oficio Circ. N° **3692-2016-VTD-SU-MPH**  
SEÑOR: **RECTOR DE HUAMANGA**

Para su conocimiento y fines de trámite se remite a Ud., copia del original de **RF- 699-2016-MPH/MSPH**

de fecha **21 DIC. 2016**  
La presente copia constituye la transcripción fiel de dicha resolución expedida por esta institución.

Atentamente.



JURISDICCION PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARIA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivo

*[Handwritten Signature]*  
Abog. Magally I. Solter Córdova  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: **23 DIC. 2016**

Reg. N° ..... Folio: *[Handwritten]*

Hora: ..... Firma: *[Handwritten Signature]*