



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Recursos Humanos

“AÑO INTERNACIONAL DEL TURISMO SOSTENIBLE PARA EL DESARROLLO”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 010-2017-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho **06 ENE. 2017**

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 0026 de fecha 02 de enero del 2016, Sobre Pago de Compensación Vacacional, en la modalidad contratación administrativa de servicios – CAS. Promovida por la ex servidora AURELIA MARIA HUAMAN QUISPE, e Informe N° 006-2017- MPH-URRHH-RAAP, en siete (7) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, conforme se desprende del informe N° 001-2017 -MPH-URRHH-RAAP, emitido por el responsable del Área de Administración de Personal, la ex servidora **AURELIA MARIA HUAMAN QUISPE**, Como PROMOTOR DE ATENCIÓN AL CIUDADANO adscrita a la **UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO**, de la Municipalidad Provincial de Huamanga, dentro el Decreto legislativo N° 1057, dentro el Decreto legislativo N° 1057, habiendo obtenido la Carta de Agradecimiento N° 251 - 2016-MPH/24.27, y haber laborado desde a la vigencia a partir del 22 de ENERO del 2016 al 31 de diciembre de 2016, habiendo acumulado 11 meses y 07 días; es igual a **28 días**, cuya percepción es de S/. 1,000.00 nuevos soles mensuales; previa a la liquidación es s/.1.009.74 soles que a continuación se detalla: Compensación Vacacional S/. 933.24 Soles y RPS. S/.76.50 soles

Que, acreditándose en el ejercicio 2012 se estableció la Ley N° 29849, la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, el mismo que fue considerado a partir del 07 de abril del 2012, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 6°, literal f) establece vacaciones remuneradas de treinta (30) días calendarios; por lo que el cálculo de la compensación vacacional trunca se hace sobre la base del 100% de la remuneración que el trabajador que percibía al momento del cese, ello debido a que mediante la Ley N° 29849 han establecido 30 días de vacaciones, de reconocerle el derecho pretendido ;

Estando a los fundamentos expuestos, y en uso de las atribuciones conferidas por Reglamento de Organización y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER Y OTORGAR, por única vez, el pago de la Compensación Vacacional a favor de la Srta. **AURELIA MARIA HUAMAN QUISPE**, por el monto de **UN MIL NUEVE CON 74/100 (s/1,009.74) SOLES** bajo el siguiente desgastado: Compensación Vacacional S/933.24 Soles, y R.S.P. S/.76.50 SOLES.

ARTÍCULO SEGUNDO.-NOTIFICAR ,el presente acto administrativo a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Remuneración, Pensiones y Beneficios, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados con las formalidades establecidas por ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos
[Firma]
Abog. Yiesneit Quispe Gutierrez
Jefe

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, 06 ENE. 2017

Oficio Circ. N° 053-2017 UTD-SG-MPH

SEÑOR: RECTORIA HUAMANGA

Para su conocimiento y fines correspondientes remito a Ud. copia
del original de RTD 010-2017-MPH/DAE U-RRHH

de fecha: 06 ENE. 2017

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos

Magally
Abog. Magally I. Solter Córdova

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: **06 ENE. 2017**

Reg. N° Folio:

Hora: Firma: [Signature]