



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 60 -2017-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho.

24 ENE. 2017

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 1326 de fecha 17 de enero del 2017, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por el trabajador del CAS. GLADIS FLORES MIRANDA, e informe técnico N° 030-2017 MPH/OAF-URRHH-ABS, en tres (03) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, de la servidora **GLADIS FLORES MIRANDA, personal de limpieza, adscrito de la** Unidad de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, solicito licencia por salud por el periodo de 04 días, del 17/01/17 al 20/01/17, para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N°A- 102 -00010242-17 expedido por el facultativo tratante Hospital Nacional de Almenar de la Ciudad de Lima, de fecha 17 de enero del 2017, respectivamente.

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 030-2017 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo,

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER, la Licencia por Salud a favor del servidor Sr. **GLADIS FLORES MIRANDA**, por el periodo de 04 días del 17/01/17, al 20/01/17, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Nersiney Quispe Gutiérrez
J E F E

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

24 ENE. 2017

Ayacucho

Oficio Circ. N° 215-2017-UTD-SE-MPH

SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y fines pertinentes, se remite a Ud. copia
del original de TRJ N° 060-2017-MPH/DAE-URRH

de fecha: 24 ENE 2017

La presente copia constituye la autenticación oficial de dicha resolución
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARÍA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos
Magally V. Solier
Abog. Magally V. Solier Córdova
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
FECHA: 24 ENE. 2017
Reg. N° Folio:
Hora: Firma: *[Signature]*