



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 072 - 2017-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho,

25 ENE. 2017

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 112 de fecha 03 de enero del 2017, solicita licencia por Salud del servidor JULIO TINCO ARONI, e informe técnico N° '035 -2017-MPH/OAF-URRHH-ABS en cuatro (04) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, del presente acto resolutivo, del servidor **JULIO TINCO ARONI**, quien viene laborando en la **UNIDAD DE GESTIÓN, RESIDUOS SOLIDOS**, solicita licencia por salud, entendida como Permiso por Salud del 09 de enero del 2017, refiriendo que dicho día tiene del HOSPITAL NACIONAL DE ALMENAR de la Ciudad de LIMA. adjunto la Cita Médica, Constancia de Atención,

Que, de conformidad a lo previsto en el Capítulo II del Manual Normativo de Personal N°003-93-DNP, aprobado por ausentarse por horas del centro de labor durante la jornada de trabajo(...); asimismo en el numeral 2.2.1 del citado Manual Normativo prevé el Permiso por Enfermedad señalado que: “Se otorga al trabajador para concurrir a las dependencias del Instituto Peruano de Seguridad Social (hoy ESSALUD) o Centro Asistencial de su preferencia, debiendo a su retorno acreditar la atención con la respectiva Constancia firmada por el médico tratante, sin la cual no se justificará el tiempo utilizado y se considerará como permiso por motivos particulares”; al cual pertenece la peticionante.

Por otro lado y con fines de resolver la petición solicitada, debe señalarse que el permiso se autoriza para ausentarse por horas del centro laboral durante la jornada de trabajo, conforme lo prevé el Capítulo II del Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP, aprobado por Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP; sin embargo de los actuados se evidencia que la peticionante pretende ausentarse 01 día, del 09/01/17, para realizar tratamiento médico en el HOSPITAL NACIONAL DE ALMENAR de la Ciudad de LIMA, hechos que no necesariamente generan el otorgamiento del Certificado Médico Particular o Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT) según sea el caso, como para originar el otorgamiento de Licencia por Salud prevista por el numeral 1.2.1 (Licencia por Incapacidad Causada por Enfermedad o Accidente Común) del acotado Manual Normativo de Personal; por lo que debe, quedar establecido que en casos que se solicite permiso por salud para tratarse fuera de la ciudad donde queda ubicado el centro laboral, deberá otorgarse el permiso por salud correspondiente previo el cumplimiento de los establecido exigidos por el citado Manual Normativo de Personal descrito en el considerando precedente,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Unidad de Recursos Humanos.

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Que, de los documentos que se anexa al escrito materia del presente, Cita Médica y Constancia de Atención, otorgado por el médico tratante del HOSPITAL NACIONAL DE ALMENAR de la Ciudad de LIMA; con el cual se acredita la contingencia por salud del recurrente, corroborada con el Informe Técnico N° 035 - 2017 - MPH/OAF - URRHH- ABS, remitida con fecha 19 de enero del 2017, emitida por la Responsable del Área de Bienestar Social de esta entidad Edil; siendo pertinente emitir el acto resolutivo que otorgue procedente la petición solicitada.

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE,** la licencia por salud del día 09 de enero del 2017 a favor del servidor **JULIO TINCO ARONI**, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR,** la presente resolución al servidor, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 Oficina de Administración y Finanzas  
 Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yiersnel Quispe Gutiérrez  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho 25 ENE. 2017

Oficio Circ. N° 246 - 2017 - UTD - SG - MPH

SEÑOR: Recursos Humanos

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. copia del original del RT N° 072 - 2017 - MPH/OAF - URRHH

de fecha: 25 ENE 2017

La presente copia conlleva la transcripción oficial de dicha resolución expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 SECRETARIA GENERAL  
 Unidad Trámite Documentario y Archivos

Abog. Magally Y Solier Córdoba  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 25 ENE. 2017

Reg. N°..... Folio:.....

Hora:..... Firma:.....