



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 072 2017-MPH/OAF -U- RRHH.

Ayacucho, **30 ENE. 2017**

**VISTO:**

El Expediente de Registro N° 036, de fecha 18 de enero del 2017, sobre justificación de inasistencia por el Sr. ORLANDO JESUS ESPINOZA SALCEDO, e informe técnico N° 039-2017-MPH/OAF-URRHH-ABS, en cuatro (04) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el informe descrito en la parte expositiva precedente, el servidora del CAS., Sr. Abog. **ORLANDO JESUS ESPINOZA SALCEDO**, adscrita ORAGNO DE CONTROL INSTITUCIONAL, solicita permiso por motivo de salud por el periodo de 01 día, computado del 26/12/16, del cual no ha presentado el documento para la justificación el de adjuntar el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo - CITT, y/o Certificado Médico Particular, en la que indica descanso médico por 01 día, con el sustente de manera documentada su petición u de igual forma sea atendido, en cumplimiento a lo determinado en las normas legales de conformidad al Decreto Legislativo N° 276, y su Reglamento aprobado, previsto en las disposiciones específicas 2.2.1 Permiso por Enfermedad de igual forma en atención al Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia de los Funcionarios y Servidores Públicos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Inc. a) del artículo 52° del Reglamento Interno de trabajo, pedido que es necesario sustentar con el CITT, del médico tratante indicando las horas utilizadas en la atención médica o examen de laboratorio, de lo contrario se requiere tanto en los permisos como en las licencias de contingencias relacionados con la salud, la presentación del Certificado Médico expedido por un profesional colegiado en medicina;

Que, con el expediente numero 1349 de fecha 18 de enero, recién hace llegar el sustento de Ley, el mismo que está fuera de plazo contemplado, es decir dentro de las 24 horas, el que hubiese dado origen a una justificación sin goce de remuneraciones por no contar con un año de servicios de manera continua para el uso de permiso por motivo de enfermedad de familiar en línea directa,

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR IMPROCEDENTE** la justificación del permiso del día 26 de diciembre de 2016, solicitado por el servidor Sr. **ORLANDO JESUS ESPINOZA SALCEDO**, conforme a los fundamentos expuestos en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR**, la presente resolución al servidor, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. **Orlando Espinoza Gutiérrez**  
E F E

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, 31 ENE. 2017

Oficio Circ. N° 292-2017-UTD-SG-DPH

SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y debida diligencia remito a Ud., copia del original de RRJ N° 078-2017-MPH/DAE-URRH

de fecha 30 ENE 2017

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución expedida por esta Institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARIA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos

*Magally I. Soler Córdova*  
Abog. Magally I. Soler Córdova  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: **01 FEB. 2017**

Reg. N° ..... Folio: .....

Hora: ..... Firma: *[Firma]*