



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 13 -2017-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho. 15 FEB. 2017

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 2672 de fecha 02 de febrero del 2017, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la trabajadora Sra. MARIA MAGDALENA, CURI QUISPE e informe técnico N° 071-2017 MPH/OAF-URRHH-ABS, en trece (13) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva procedente, de la trabajadora del Áreas Verde, doña MARIA MAGDALENA, CURI QUISPE, adscrita al Proyecto de Áreas Verdes, de la Unidad de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, solicito licencia por salud por el periodo de 07 días, del 03/02/17 al 09/02/17, para lo cual adjunta Certificado Médico Particular N° 0028166, expedido por el facultativo tratante Centro Médico Particular, de fecha 03 de Febrero del 2017, respectivamente.

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 071-2017 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo,

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER, la Licencia por Salud a favor de la Sra. MARIA MAGDALENA, CURI QUISPE , por el periodo de 07 días del 03//02/17 al 09/02/17 conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yiersnei Quispe Gutiérrez
J E F E

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

15 FEB, 2017

Ayacucho, Oficio Circ. n° 473 - 2017 - UTD - SG - MPH
SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento, se remite a Ud. copia
del original de: RS- 113 - 2017 - MPH / RRHH

FECHA: 15 FEB, 2017

La presente copia constituye la transcripción exacta de dicha resolución
expedida por esta Institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos

Magally Solter Córdova
Abog. Magally Solter Córdova
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 16 FEB, 2017

Reg. N° Folio:

Hora: Firma: