



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 140-2017-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho

02 MAR. 2017

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 4776 de fecha 21 de febrero del 2017, Sobre Pago de Compensación Vacacional, en la modalidad contratación administrativa de servicios - CAS. Promovido por el ex servidor ADONIS BERNABE NAJARRO GAMBOA, e Informe N° 052-2017- MPH-URRHH-RAAP, en diez (10) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, conforme se desprende del informe N° 052-2017 -MPH-URRHH-RAAP, emitido por el responsable del Área de Administración de Personal, el ex servidor **ADONIS BERNABE NAJARRO GAMBOA**, Como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, dentro el Decreto legislativo N° 1057, habiendo obtenido la Carta de Agradecimiento N° 035 -2017-MPH/24.27, y haber laborado desde a la vigencia a partir del 22 de ENERO del 2016 al 07 de febrero de 2017, habiendo acumulado 01 AÑO, Y 13 días; cuya percepción es de S/. 1,550.00 nuevos soles mensuales; previa a la liquidación es s/.1,708.32 soles que a continuación se detalla: Compensación Vacacional S/.1,601.67 Soles y RPS. S/.106.65 soles

Que, acreditándose en el ejercicio 2012 se estableció la Ley N° 29849, la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, el mismo que fue considerado a partir del 07 de abril del 2012, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 6°, literal f) establece vacaciones remuneradas de treinta (30) días calendarios; por lo que el cálculo de la compensación vacacional trunca se hace sobre la base del 100% de la remuneración que el trabajador que percibía al momento del cese, ello debido a que mediante la Ley N° 29849 han establecido 30 días de vacaciones, de reconocerle el derecho pretendido ;

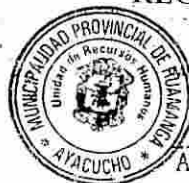
Estando a los fundamentos expuestos, y en uso de las atribuciones conferidas por Reglamento de Organización y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER Y OTORGAR, por única vez, el pago de la Compensación Vacacional a favor del Sr **ADONIS BERNABE NAJARRO GAMBOA**, por el monto de **UN MIL SETECIENTOS OCHO CON 32/100 (1,708.32) SOLES**, bajo el siguiente desgagado: Compensación Vacacional S/1,601.67 Soles, y R.S.P. S/106.65 SOLES.

ARTÍCULO SEGUNDO.-NOTIFICAR, el presente acto administrativo al interesado , Gerencia Municipal, Área de Remuneración, Pensiones y Beneficios, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados con las formalidades establecidas por ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos

Yiersnei Quispe Gutiérrez
Abog. Yiersnei Quispe Gutiérrez
J E F E

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, 02 MAR. 2017
Oficio Circ. N° 613-2017-UTD-SE-MPH
SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Vd. copia
del original de: RJ-140-2017-MPH/RRHH

de fecha: 02 MAR. 2017

La presente copia constituye la transcripción exacta de dicha resolución
expedida por esta Institución.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos
[Signature]
Abog. Magally Solier Córdova
(EFE)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
FECHA: 02 MAR. 2017
Reg. N°..... Folio.....
Hora..... Firma.....

FECHA: 02 MAR. 2017

Reg. N°..... Folio.....