



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 632017-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho,

**14 SET. 2017**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 22286, de fecha 07 de setiembre del 2017, sobre reconocimiento y/o Pago de la Asignación por cumplir 30 años de servicios, promovido por el servidor **ARANGO DE LA CRUZ MARCELINO**; el Informe N° 68-2017- MPH/23.26-RPR y el Cuadro de Liquidación Anexo, en Diez (10) folios útiles ;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, conforme se desprende del informe N° 68-2017-MPH/23.26-RPR, emitido por el responsable del Área de Proyectos de Resoluciones Jefaturales de la Unidad de Recursos Humanos, el servidor **ARANGO DE LA CRUZ MARCELINO**, ingreso a laborar en el mes de Julio del 1,987 por 20 días, y en el mes de agosto de 1,987 30 días, mediante Resolución Municipal N° 237-87-CPH/A de fecha 21 de agosto de 1,987 RESUELVE en el Art. primero nombrar al señor: **ARANGO DE LA CRUZ MARCELINO**, en el cargo clasificado: Trabajador de Servicio I, habiendo consolidado los certificados de trabajo expedido por la Unidad de Recursos Humanos el señor: **ARANGO DE LA CRUZ MARCELINO**, a acumulado un total de 30 años y 25.5 días de servicios hasta el mes de agosto 2017.

Que de acuerdo al cuadro de liquidación, por cumplir los 30 años de servicio, se calculó con la boleta de pago de planilla única de haberes correspondiente al mes de agosto 2017, con el siguiente detalle.

N° ORDEN	RUBRO	SUB TOTAL
1	REMUNERACION PRINCIPAL	155.65
2	TRANSITORIA PARA HOMOLOGACION	1,190.32
3	LEY 25981	24.74
4	BONIFICACION DIFERENCIAL	0.03
5	REFRIGERIO Y MOVILIDAD	357.51
11	BONIFICACION EXCEPCIONAL	30.00
13	BONIFICACION FAMILIAR	3.00
14	LAUDO ARBITRAL	300.00
15	LEY 26504	26.71





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

16	PACTO 2008	162.35
17	PACTO 2009	188.43
18	PACTO 2010	205.97
19	PACTO 2011	136.72
20	PACTO 2012	193.23
<b>REMUNERACION TOTAL</b>		<b>2,974.66</b>
<b>ASIG. POR CUMPLIR 30 AÑOS: 2,974.66X3</b>		<b>8,923.98</b>

Que, de conformidad a lo dispuesto por los Artículos 51° y 54° del Decreto Legislativo N° 276 “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”, la bonificación personal del servidor se le otorgará el 5% de su haber básico por cada quinquenio laborado; y además, se le otorgará 03 remuneraciones mensuales (totales), al cumplir 30 años de servicios; por tanto, al haberse acreditado los 30 años de servicios prestados por el servidor en mención, es pertinente expedir el presente acto resolutivo;

Estando a las consideraciones expuestas, de conformidad a los articulo N° 51° y 54° del Decreto Legislativo N° 276, y en uso de las atribuciones conferidas por Reglamento de Organización y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 331-2017-MPH/A;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER Y OTORGAR**, por única vez, a favor del servidor **ARANGO DE LA CRUZ MARCELINO**, la asignación por cumplir 30 años de servicios prestados, por la suma de **NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTE Y SIETE CON 14/100 SOLES (S/9,727.14)**, equivalente a tres (03) remuneraciones totales, de acuerdo al siguiente detalle: Asignación por 30 años 8,923.98 soles y RPS. 803.16 soles, por los fundamentos expuestos precedentemente.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ESTABLECER**, el egreso que genere el cumplimiento de la presente Resolución, será con cargo a la **Dependencia:** Sub Gerencia de Centro Histórico, **Actividad:** 5001022 Planeamiento Urbano, **Función:** 19 Vivienda y Desarrollo Urbano, **División Funcional:** 041 Desarrollo Urbano, **Grupo Funcional:** 0090 Desarrollo Urbano, **Sec. Funcional:** 073 y **Rubro de Financiamiento:** IM.

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR**, el presente acto administrativo al servidor, a la Gerencia Municipal, al Área de Remuneración, Pensiones y Beneficios, y a los demás órganos estructurados con las formalidades establecidas por ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 Oficina de Administración y Finanzas  
 Unidad de Recursos Humanos  
 Econ. Juan Walter Palomino Gutiérrez  
 JEFE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Ayacucho 14 SET. 2017

Oficio Circ. N° 2836-2017-UPD-SE-MPH

SEÑOR: DESPACHO HUAMANGA

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. copia  
del original de: P.T. 0563-2017-MPH/DAE-G-RRUH

de fecha: 14 SET 2017

La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución  
expedida por esta institución

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Atención al Ciudadano Gestión Documental y Archivo

*Magally I. Solier*  
Abog. Magally I. Solier Córdova  
JEFE

RECEBIDO  
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y FIRMAS  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

FECHA: 14 SET 2017

Reg. N°..... Folio:.....

Firma: *Magally I. Solier*