



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 599-2017-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho 28 SET. 2017

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 23149 de fecha 18 de setiembre del 2017, Solicita licencia por motivo de salud la recurrente **CHACCHI HUAMANCAYO SATURNINA**, e informe técnico N° 532-2017-MPH/OAF-URRHH-ABS, en tres (03) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, de la servidora **CHACCHI HUAMANCAYO SATURNINA**, adscrita a la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, solicita licencia por salud por el periodo de 02 días del 18/09/2017 al 19/09/2017, en vista de encontrarse delicada de salud se vio en la necesidad de acudir al Hospital de Essalud, para solicitar atención medica a través del consultorio externo de medicina General, en donde luego de auscultarle vieron por conveniente recomendarle reposo por el periodo de 02 días, acto que se acredita con el certificado de incapacidad temporal para el trabajo de numero A-102-000149766-17, expedido por el doctor Hugo Vidalon Palomino con CMP 26993 médico cirujano.

Que, la licencia por motivos de salud, se halla establecido en el inc. a) del Art. 35° del Reglamento de control de Asistencia y permanencia de los Funcionarios y Servidores Públicos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, el mismo que se hace conforme al inc. g) del Art. 6 de la Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D. Leg. 1057, e Informe Técnico N° 532-2017-MPH/OAF-URRHH-ABS, expedido por la responsable de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, y en uso de las atribuciones conferidas por Reglamento de Organización y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 331-2017-MPH/A;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER, por razones expresadas precedente la licencia por motivo de salud a favor de la servidora **CHACCHI HUAMANCAYO SATURNINA**, por el periodo de 02 días del 18/09/2017 al 19/09/2017, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.-NOTIFICAR ,el presente acto administrativo a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Remuneración, Pensiones y Beneficios, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados con las formalidades establecidas por ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
 Oficina de Administración y Finanzas
 Unidad de Recursos Humanos
 Ecda. Juan Vidalon Palomino Gutiérrez
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
Ayacucho. **28 SET. 2017**

Oficio Circ. N° 3123-2017-UTD-56-M.P.H.
SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y demás fines, adjunto remito a Ud. copia
del original de: RT-599-2017-M.P.H./R.H.
de fecha: **28 SET. 2017**

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha Resolución
expedida por esta Institución



Atentamente. **1**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARÍA GENERAL
Unidad de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo
[Signature]
Abog. Magally I. Solier Córdova
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
FECHA: **03 OCT. 2017**
Reg. N° Folio:
Hora: Firma: *[Signature]*