



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 671 2017-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho,

08 NOV. 2017

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 25785 de fecha 17 de octubre de 2017, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la servidora **CASTRO DE CANCHARI ROSA ANGELICA**, e informe Técnico N° 592-2017-MPH/OAF-URRHH-ABS, en tres (03) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, la servidora **CASTRO DE CANCHARI ROSA ANGELICA**, adscrita a Sub Gerencia de Turismo y Artesanía, solicita licencia por salud por el periodo de 15 días, computados del 06/10/17 al 20/10/17, por haberse sometido a una operación a la vista, en el Hospital de Rebagliatti Martins de la ciudad de Lima, acto que se acredita con el certificado de incapacidad temporal para el trabajo N° A-001-00059927-17, expedido por el Doctor Gonzalo Elliot Cisneros, con CMP 14327.

Que, el presente petitorio está sustentado de acuerdo a Ley a lo dispuesto en el D. Leg. 276 y su reglamento aprobado mediante el D. S.N° 005-90-PCM, previsto en el inc. a) del Art. 110°, así mismo el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe Técnico N° 592-2017-MPH/OAF-URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 331-2017-MPH/A.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE, la Licencia por Salud a favor de la servidora **CASTRO DE CANCHARI ROSA ANGELICA**, por el periodo de 15 días del 06 /10/17 al 20/10/17, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la servidora, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos
Juan Wilmer Palomino Gutiérrez
Jefe

Horas:
Firma:
Folio:
Reg. N°:
FECHA: 09 NOV. 2017
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Ayacucho, 08 NOV. 2017

Oficio Circ. N° 3445 - 2017 - UTD-56-11PH

SEÑOR: PLANILLAS

Para su conocimiento y fines correspondientes remito a Ud. copia
del original de: R. 5 - 671 - 2017 - 11PH/2017
de fecha: 08 NOV. 2017

La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución
expedida por esta Institución

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARÍA GENERAL
Unidad de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo
Abog. Magally I. Solier Córdova
JEFE