





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

Que, de los antecedentes se advierte que la recurrente aun se encontraría suscribiendo **contratos Administrativo de Servicios**, por tanto no se vislumbra el "petitum" de la recurrente, quien solicita el reconocimiento de los incrementos y otorgamiento de reintegro de incremento de remuneración dispuesto en el laudo arbitral de fecha 19 de diciembre del 2014, extensión y pago a los trabajadores nombrados, contratados permanentes y/o repuestos por mandato judicial, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276.

Estando a las consideraciones expuestas, de conformidad a los articulo N° 51° y 54° del Decreto Legislativo N° 276, y en uso de las atribuciones conferidas por Reglamento de Organización y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 331-2017-MPH/A;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR IMPROCEDENTE**, la solicitud de Reconocimiento y otorgamiento de reintegro de laudo arbitral a partir del mes de enero 2015 hasta el momento de disponerse dicho incremento en su contrato de servicios personales, de la servidora **MIRIAM PALOMINO PRADO DE ORDOÑEZ**, por lo que a la fecha se encuentra suscribiendo **Contratos Administrativos de servicios (CAS)**.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR**, el presente acto administrativo a la administrada, a la Gerencia Municipal, al Área de Remuneración, Pensiones y Beneficios, y a los demás órganos estructurados con las formalidades establecidas por ley.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 Oficina de Administración y Finanzas  
 Unidad de Recursos Humanos  
 Econ. Juan Wilmer Palomino Gutiérrez  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
 Ayacucho **14 MAR. 2018**  
 Oficio Circ. N° **741-2018-UR-SG-MPH**  
 SEÑOR: **Recursos Humanos** UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y fines consiguientes remito del original de: **Resolución N° 147-2018-MPH/OF-UR-RRHH** de fecha: **13 MAR. 2018**  
 La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución expedida por esta Institución  
 FECHA: **14 MAR. 2018**  
 Folio: .....  
 Hora: ..... Firma: .....

Atentamente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 SECRETARÍA GENERAL  
 Unidad de Atención al Ciudadano Gestión Documental y Archivo  
 Lic. Karol Riveros Taco  
 JEFE