



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 181 2018-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho,

**26 MAR. 2018**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 6309 de fecha 16 de marzo de 2018, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por el servidor **MITMA CHUMBILE MAMERTO**, e informe Técnico N° 125-2018-MPH/OAF-URRHH-ABS, en tres (03) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, el servidor **MITMA CHUMBILE MAMERTO**, adscrita a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita licencia por salud por el periodo de 02 días, computados del 05/03/18 al 06/03/18, toda vez que fue intervenido quirúrgicamente al ojo izquierdo por tercera vez, a razón de esta situación la Dra. Rosemary Fernández Fernández con CMP 54209, especialista en oftalmología quien como parte de su tratamiento le recomendó reposo físico por el periodo de 02 días acto que se acredita con el certificado de incapacidad temporal para el trabajo de número A-102-00011231-18.

Que, el presente petitorio está sustentado de acuerdo a Ley a lo dispuesto en el D. Leg. 276 y su reglamento aprobado mediante el D. S.N° 005-90-PCM, previsto en el inc. a) del Art. 110°, así mismo el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe Técnico N° 125-2018-MPH/OAF-URRHH-ABS, expedido por el responsable del Área de Bienestar Social de la entidad;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 331-2017-MPH/A,


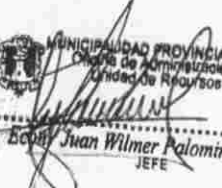
**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER**, la Licencia por Salud a favor del servidor **MITMA CHUMBILE MAMERTO**, por el periodo de 02 días a partir del 05/03/18 al 06/03/18, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR**, la presente resolución al servidor, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**




  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 Oficina de Administración y Finanzas  
 Unidad de Recursos Humanos  
 .....  
 Juan Wilmer Palomino Gutiérrez  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ayacucho: **26 MAR. 2018**

Oficio Circ. N° **893.2018 UB-SG-MPH**

SEÑOR: **ITecansos Ikmaari**

Para su conocimiento y en consecuencia remito a Ud copia  
del original de: **RTA N° 81.2018-GRILLALBA-BRUI**  
de fecha: **26 MAR. 2018**

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha Resolución  
expedida por esta Institución

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Administración y Finanzas  
Lic. Karol Riveros Tazo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: **26 MAR 2018**

Reg. N° ..... Folio: .....

Hora: ..... Firma: .....