



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N°385 -2018-MPH/OAF-U-RRHH**

Ayacucho, **14 AGO. 2018**

**VISTO:**

El Expediente Administrativo de registro N°16968, de fecha 18 de Julio del 2018, sobre licencia por enfermedad solicitada por **Huamaní Alanya, Lucia Isabel**; e Informe Técnico N°330-2018-MPH/OAF-URRHH-ABS, en dos folios, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, la servidora **Huamaní Alanya, Lucia Isabel**; contratada bajo la modalidad de CAS en la **Sub Gerencia de Ecología y Medio Ambiente**, en vista de encontrarse mal de salud tuvo la necesidad de acudir al Hospital II de Essalud, donde el Dr. Hugo Vidalón Palomino, con CMP 26993, decidió otorgarle descanso médico como parte de su tratamiento, siendo este por el periodo de 03 días, a partir del 18/07/2018 al 20/07/2018, acto que se acredita con el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo A-102-00013800-18;

Que, la licencia por motivos de salud, se halla establecido en el inc. a) del Art. 35° del Reglamento de control de Asistencia y permanencia de los Funcionarios y Servidores Públicos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, el mismo que se hace conforme al inc. g) del Art. 6 de la Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D. Leg. 1057, conforme al Informe Técnico N° 330-2018- MPH/OAF-URRHH-ABS, expedido por el Responsable del área de bienestar social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organizaciones y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 331-2018-MPH/A;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER** la licencia por motivo de enfermedad a la Sra **Huamaní Alanya, Lucia Isabel**, por el periodo de 03 días, partir del 18/07/2018 al 20/07/2018, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR** la presente Resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás Órganos Estructurados de la Institución, conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. SUMER RAÚL APAICO MEDINA  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
Ayacucho, 14 AGO, 2018

Oficio Circ. N° 2094 - 2018 - UTR - SE - MPH  
SEÑOR: Recomendador Huamanga

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. copia  
del original de: RET - 385 - 2018 - MPH / RRHH  
de fecha: 14 AGO, 2018

La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución  
expedida por esta Institución

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Atención al Ciudadano Gestión Documental y Archivo

Lic. Karol Riveros Tago  
SEÑE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 14 AGO 2018

Reg. N° ..... Folio: .....

Hora: ..... Firma: [Signature]