



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 408 -2018-MPH/OAF-U-RRHH**

Ayacucho, **23 AGO. 2018**

**VISTO:**

El Expediente Administrativo N°18741, de fecha 07 de Agosto del 2018, sobre pago de vacaciones trucas, solicitada por **Canchari Quicaña, Richard**; e Informe N°0119-2018-MPH/24.27-ZGV, en trece folios, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, conforme se desprende del Informe N°0119-2018-MPH/24.26-ZGV, emitido por la Responsable del Área de Remuneraciones y Pensiones, el ex servidor **Canchari Quicaña, Richard**, quien laboró como Inspector de Transportes en la Sub Gerencia de Control Interno de Transportes Público, bajo el Decreto Legislativo N°1057, habiendo laborado del 02 de Marzo del 2017 al 31 de Diciembre del 2017. Que, su remuneración mensual de S/1,058.06 previa la liquidación, el Importe total calculado es **S/1,153.29 (MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 29/100 SOLES)** según el siguiente detalle: Compensación Vacacional S/1,058.06, y RPS S/ 95.23 Soles;

Que, acreditándose en el ejercicio 2012 se estableció la Ley N°29849, la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N°1057, el mismo que fue considerado a partir del 07 de abril del 2012, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 6, literal f) establece vacaciones remuneradas de treinta (30) días calendarios; por lo que el cálculo de las vacaciones trucas se hace sobre la base del 100% de la remuneración que el trabajador perciba al momento del cese, ello debido a que mediante la Ley N°29849 han establecido 30 días de vacaciones de reconocerle el derecho pretendido.

Estando los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organizaciones y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 331-2018-MPH/A;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-RECONOCER Y OTORGAR, por única vez, el pago por Vacaciones Trucas, a favor del ex Servidor Canchari Quicaña, Richard, por la suma de S/1,153.29 (MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 29/100 SOLES), bajo el siguiente desagregado: Compensación Vacacional S/1,058.06, y RPS S/ 95.23 Soles;**

**ARTICULO SEGUNDO.-EGRESO**, que el egreso que origine el cumplimiento de la presente resolución está afecto a la siguiente Estructura Funcional Programática: **Dependencia:** Sub Gerencia de Control Técnico de Transporte Público, **Actividad:** 5003418 Fiscalización al Servicio de Transporte Terrestre de Personas, **Función:** 15 Transporte, **División Funcional:** 033 Transporte Terrestre, **Grupo Funcional:** 0069 Servicio de Transporte Terrestre, **Sec. Funcional:** 020.

**ARTICULO TERCERO.-NOTIFICAR** la presente a la Resolución al interesado, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás Órganos Estructurados de la Institución, conforme a Ley.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos  
Abog. SUMER, RAÚL APAICO MEDINA  
IEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Ayacucho... **24 AGO. 2018**

Oficio Circ. N° 2186-2018-UTD-SEMPPH

SEÑOR: Requeridos Humanos

Para su conocimiento y fines consiguientes, se remito a Ud. copia del original de: R.T. 408-2018-TPH/RRHH de fecha: 23 AGO. 2018

La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución expedida por esta Institución

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Karol Kiveros Taao  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
FECHA: **24 AGO 2018**  
Reg. N° ..... Folio: .....  
Hora: ..... Firma: .....