



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 409-2018-MPH/OAF-U-RRHH**

Ayacucho, **23 AGO. 2018**

**VISTO:**

El Expediente Administrativo de registro N°17696, de fecha 31 de Julio del 2018, sobre licencia por paternidad solicitada por **Domínguez Peña, Ronald**; e Informe Técnico N°365-2018-MPH/OAF-URRHH-ABS, en cuatro folios, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, el servidor **Domínguez Peña, Ronald**, designado en la Sub Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial, en vista de haberse suscitado el nacimiento de su menor hija **KRISHA LORIED DOMINGUEZ ROJAS**, en consecuencia solicita licencia por paternidad para lo cual cumple con adjuntar el acta de nacimiento otorgado por la RENIEC, con el que sustenta el nacimiento de su hija, en el mencionado documento figura los nombres de los padres: **Domínguez Peña, Ronald**, como padre y Loida Rojas Calderón como madre de la menor.

Que, la licencia por paternidad, se halla establecido en el inc. g) del Art. 6° de la Ley 29849, que a la letra dice: "Licencias con goce de haber por maternidad, paternidad y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes laborales generales, como también de los Arts. Del 1° al 4° de la Ley 29409, así como la Ley 30807, Ley que modifica a la Ley N°29409, la cual dispone en su artículo 2° la licencia por paternidad a que se refiere el art 1 es otorgada por el empleador al padre por diez(10) días calendarios consecutivos en los casos de parto natural y cesárea", por tal razón es necesario conceder la licencia por paternidad por el periodo de 10 días hábiles a partir de la fecha que indica el trabajador, es decir del 30/07/2018 al 08/08/2018, comprendida entre la fecha de nacimiento del hijo y la fecha en que la madre y el hijo sean dados de alta por el centro médico respectivo, cuyo derecho es remunerativo e irrenunciable, licencia que se les concede con el fin de promover y fortalecer el desarrollo de la familia, conforme al Informe Técnico N°365-2018-MPH/OAF-URRHH-ABS, expedido por el Responsable del área de bienestar social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

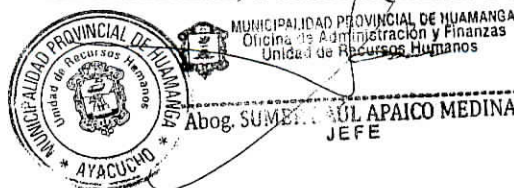
Estando los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organizaciones y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 331-2018-MPH/A;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-CONCEDER**, por razones expresadas precedente la licencia por paternidad a favor del Sr. **Domínguez Peña, Ronald**, por el periodo de 10 días a partir del 30/07/2018 al 08/08/2018, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR** la presente Resolución al interesado, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás Órganos Estructurados de la Institución, conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
Ayacucho. **24 AGO. 2018**  
Oficio Circ. N° 2187-2018-UTD-SE-MPH  
SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. del original de: R.D. 409-2018-MPH/RAH  
de fecha: **23 AGO. 2018**  
La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución expedida por esta institución



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo

Atentamente,

Lic. Karol Riveros Teco  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
FECHA: **24 AGO. 2018**  
Reg. N° ..... Folio: .....  
Hora: ..... Firma: .....