



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 Unidad de Recursos Humanos

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 441-2018-MPH/OAF-U-RRHH**

Ayacucho,

2 SET. 2018

**VISTO:**

El Expediente Administrativo de registro N°18066, de fecha 01 de Agosto del 2018, sobre pago de asignación por haber cumplido 30 años de servicio, promovido por el servidor **Alca Quispe, Amadeo**; e Informe N° 0120-2018-MPH/24.26-ZGV, en quince (25) folios, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, conforme se desprende del Informe N°0120-2018-MPH/24.26-ZGV, emitido por la responsable del Área de Remuneraciones Pensiones, el servidor, ingresó a laborar conforme a la Resolución Jefatural N°104-82-JP, del 01 de enero de 1982, con la Resolución Municipal N°197-85-A-CPH de fecha 02 de febrero de 1988, se le asigno como Topógrafo I del Departamento de Asentamiento Humano, nivel STD, y mediante Resolución Municipal N°715-97-MPH/A, se le asigno como operador del PAD -I, de la Unidad de Control Tributario y Licencias, nivel ST-A, habiendo consolidado los certificados de trabajo expedido por la Unidad de Recursos Humanos el señor: **Alca Quispe, Amadeo**, a acumulado un total de 36 años, 8 meses;

Que, de acuerdo al cuadro de liquidación, por cumplir 30 años de servicio, se calculó con la boleta de pago de planilla única de haberes correspondiente al mes de enero del 2012, con el siguiente detalle:

|     | Rubro                               | Sub Total |
|-----|-------------------------------------|-----------|
| 002 | Remuneración Principal              | 190.23    |
| 005 | Transitoria para homologación       | 1,494.44  |
| 006 | Ley 25981                           | 29.69     |
| 008 | Familiar                            | 3.00      |
| 009 | Bonificación Diferencial            | 0.04      |
| 010 | Refrigerio y Movilidad              | 291.51    |
| 011 | Bonificación Excepc.                | 50.00     |
| 016 | Monto Afiliación del AFP            | 70.91     |
| 019 | Pacto -2008                         | 243.43    |
| 020 | Pacto -2009                         | 237.33    |
| 038 | Pacto-2010                          | 259.76    |
| 039 | Pacto- 2011                         | 172.22    |
|     | Remuneración Total                  | 3,042.56  |
|     | Beneficios por 30 años de Servicios | 9,127.68  |

Que, de conformidad a lo dispuesto por los Artículos 51° y 54° de Decreto Legislativo N°276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público" se le otorgará 03 remuneraciones mensuales (totales), al cumplir 30 años de servicios; por





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Unidad de Recursos Humanos

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

tanto, al haberse acreditado los 30 años de servicios prestados por el servidor en mención, es pertinente expedir el presente acto resolutivo;

Estando los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organizaciones y Funciones y la Resolución de Alcaldía N° 342-2018-MPH/A;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-RECONOCER y OTORGAR**, por única vez, a favor del servidor **Alca Quispe, Amadeo**, la asignación por cumplir 30 años de servicios prestados, por la suma de **NUEVE MIL CIENTO VEINTISIETE CON 68/100 SOLES ( s/9.127.68)**, equivalente a tres (03) remuneraciones totales, de acuerdo al siguiente detalle: Asignación por cumplir 30 años, por los fundamentos expuestos precedentemente.

**ARTICULO SEGUNDO.-ESTABLECER**, el egreso que genere el cumplimiento de la presente Resolución, será con cargo a la **Dependencia:** Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Catastro, **Actividad:** 5001022 Planeamiento Urbano; **Función:** 023 Protección Social, **División Funcional:** 041 Desarrollo Urbano, **Grupo Funcional:** 0090 Desarrollo Urbano; **Sec. Funcional:** 082

**ARTICULO TERCERO.-NOTIFICAR** la presente Resolución al interesado, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás Órganos Estructurados de la Institución, conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 Oficina de Administración y Finanzas  
 Unidad de Recursos Humanos

Abog. **SUPER RAÚL APARCO MEDINA**  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: **19 SET. 2018**

Reg. N°..... Folio:.....

Hora:..... Firma:.....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
 Ayacucho **18 SET. 2018**  
 Oficio Circ. N° **2442-2018-UDC-SG-MPH**  
 SEÑOR: **RECURSOS HUMANOS**

Para su conocimiento y fines correspondientes remito a Ud. copia del original de: **RJ-441-2018-MPH/RRHH** de fecha: **12 SET. 2018**  
 La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución expedida por esta Institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 SECRETARÍA GENERAL  
 Unidad de Atención al Ciudadano Gestión Documental y Archivo

Lic. **Koro Rivas Pico**